

GUÍA PARA LA EMISIÓN DEL CERTIFICADO DIGITAL

Certicámara S.A., presenta a continuación cinco pasos para realizar **en línea**, el proceso de emisión del certificado digital.

1. GENERACIÓN DE LA ORDEN DE PEDIDO:

Ingrese al siguiente link:

<https://solicitudes.certicamara.com/SSPS/Solicitudes/Login.aspx?certi=ADhDSHpe/1LkKRtEDL1PWw==>

- 1.1. En este momento debe haber ingresado al Sistema de Solicitud de Productos y Servicios de Certicámara S.A. Ahora debe elegir el tipo de identificación, NIT y digitar el número con el dígito de verificación.

certicámara.
Validez y seguridad jurídica electrónica

NOSOTROS PRODUCTOS Y SERVICIOS SOPORTE TÉCNICO SALA DE PRENSA MARCO LEGAL

Adquiera o renueve su firma digital Conozca el estado del trámite de su firma Conozca la vigencia de su firma digital Descargue su factura en línea Revoque una firma digital Consulte la CRL

Bienvenido al Sistema de Solicitud de Productos y Servicios de Certicámara S.A. diligencie la información solicitada y siga las instrucciones.

Tipo identificación NIT/RUT

Número de identificación 901154350 -2

Anterior Siguiente

CONTACTO: servicioalcliente@certicamara.com
PQRSA: Teléfono: (1) 7442727
Línea gratuita nacional: 018000181531

BLOGS: Colombia Digital, Portaliblo.co

REDES: Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn

Boletín de noticias: Email: [input] Suscribirse para recibir las últimas novedades.

- 1.2. En la siguiente ventana, se **validan** las órdenes de pedido abiertas y debe seleccionar una **nueva orden de pedido**.

Adquiera o renueve su firma digital Conozca el estado del trámite de su firma Conozca la vigencia de su firma digital Descargue su factura en línea Revoque una firma digital Consulte la CRL

Bienvenido al Sistema de Solicitud de Productos y Servicios de Certicámara S.A. diligencie la información solicitada y siga las instrucciones.

Existen pedidos abiertos asociados con el NIT 860073228; le recomendamos completar alguno antes de abrir uno nuevo. Su pedido estará disponible en esta página para completarlo y radicarlo durante 30 días después de abierto. Cumplido este periodo se eliminará automáticamente y será necesario abrir uno nuevo. Usted lo podrá identificar por el número de la orden de pedido y/o por la fecha de apertura.

CREAR NUEVO PEDIDO

Nuevo Pedido

Anterior Ingresar

- 1.3. A continuación debe **ingresar** la información de la persona de contacto de su empresa, preferiblemente del área de Recursos Humanos, para validar la información proporcionada por usted.

Bienvenido al Sistema de Solicitud de Productos y Servicios de Certicámara S.A. diligencie la información solicitada y siga las instrucciones.

Existen pedidos abiertos asociados con el NIT 9011543502, le recomendamos completar alguno antes de abrir uno nuevo. Su pedido estará disponible en esta página para completarlo y radicarlo durante 30 días después de abierto. Cumplido este

INFORMACIÓN CONTACTO

PEDIDOS AB

Correo Electronico:

No. Orden: - 7442727 Extensión

CREAR NUEVO PEDIDO

Nuevo Pedido

- 1.4. Ahora debe proceder a la **generación** de la orden de pedido. Ingrese dando clic en representante legal.

MENÚ GENERAL

Orden de pedido No. **1043962**

Conserve el número de la orden de pedido para realizar seguimiento a su trámite y para descargar su factura de venta.

Estado	Tipo de Información Solicitada
	Representante Legal COMPLETAR AQUÍ Diligenciamiento de la información del representante legal.
	Información General de la Empresa Diligenciamiento de los datos generales de la empresa. Nota: Por favor verifique si la información de la empresa es correcta. En caso contrario, por favor actualizar esta información.
	Información Contacto Técnico Diligenciamiento de la información del contacto técnico.
	Requerimientos Contables Diligenciamiento de la información contable para la obtención de factura.
	Detalles del certificado digital Diligencie aquí la información de vigencia y uso del certificado digital.

a) Representante legal :

Diligencie todos los campos como se observan en la imagen a continuación:

INFORMACIÓN REPRESENTANTE LEGAL

 Nota: Por favor verifique si la información es correcta. En caso contrario por favor actualice toda la información y oprima el botón "CONTINUAR".

Tipo Identificación *	Cédula de Ciudadanía ▼
Número Identificación *	1130675013
Primer Nombre *	FABIAN
Segundo Nombre	
Primer Apellido *	RAMIREZ
Segundo Apellido	YEPES
Teléfono (Indicativo - Número) *	1 - 7442727 Extensión 2
Celular *	321333333
Correo Electrónico *	FABIAN.RAMIR@CERTICAMARA.COM ?
Confirmación Correo Electrónico *	FABIAN.RAMIR@CERTICAMARA.COM

b) Información general de la empresa: Ingrese todos los datos actualizados de la empresa como se verán reflejados en la emisión del certificado digital. Digite también la extensión del área de Recursos Humanos, como se observa en la imagen a continuación:

INFORMACIÓN GENERAL

 Nota: Por favor verifique si la información es correcta. En caso contrario por favor actualice toda la información y oprima el botón "CONTINUAR".

Razón Social *	ETCA SAS
Dirección de la Empresa *	CALLE 93 N 18 12 ?
Departamento *	BOGOTA D.C. ▼
Municipio *	BOGOTA D.C. ▼
Teléfono 1 (Indicativo - Número) *	1 - 3790300 Extensión 1304 Extensión Recursos Humanos 00
Teléfono 2 (Indicativo - Número)	- Extensión
Fax	- Extensión
Correo Electrónico	FABIAN.RAMIR@ETCASAS.COM

c) Información de contacto técnico:

Ingresar todos los datos de la persona que será el contacto técnico de su empresa, tal y como se observa en la imagen a continuación:

The screenshot shows a web form for entering technical contact information. The fields and their values are:

- Primer Nombre *: ORLANDO
- Segundo Nombre: (empty)
- Primer Apellido *: MENDEZ
- Segundo Apellido: URREGO
- Tipo Identificación *: Cédula de Ciudadanía
- Número de Identificación *: 1012322891
- Teléfono (Indicativo - Número) *: 1 - 3790300 - 121
- Celular *: 3213333333
- Correo Electrónico *: ORLANDO.MEI@CERTICAMARA.COM
- Correo Electrónico (Confirmación) *: ORLANDO.MEI@CERTICAMARA.COM

At the bottom of the form, there are four buttons: "Cancelar", "Guardar", "Guardar y continuar después", and "Continuar". A mouse cursor is pointing at the "Guardar y continuar después" button.

d) Requerimientos contables:

-Ingrese los datos contables de la empresa e identifique a nombre de quien se debe emitir la factura.

The screenshot shows the "REQUERIMIENTOS CONTABLES" section of the form. It contains the following text and options:

REQUERIMIENTOS CONTABLES

EMPRESA/ENTIDAD A QUIEN SE DEBE ELABORAR LA FACTURA.
Seleccione una de las dos opciones presentadas a continuación.

Si la factura de cobro del certificado digital debe ser generada a nombre de la compañía/entidad solicitante, por favor, seleccione SI.

Si la factura correspondiente al cobro del certificado digital PJEE debe ser generada a nombre de una empresa/entidad diferente a la registrada en el primer paso como solicitante, por favor, seleccione NO.

¿La factura de cobro del certificado digital debe ser generada a nombre de la compañía/entidad solicitante?

SI NO

-Luego **seleccione** la opción información contable, tal como se observa en la imagen a continuación:

- ✓ Tipo de capital (mixto, privado, publico)
- ✓ Régimen tributario (Empresa del estado, Gran contribuyente, No residente en el país, común, simplificado) se diligencia según corresponda.
- ✓ Código de la actividad económica principal de la empresa a la que pertenece. (Este dato está en el RUT, generalmente en el campo 46).*

The screenshot shows the "INFORMACIÓN CONTABLE" section of the form. It contains the following information:

INFORMACIÓN CONTABLE

Tipo de capital*: PRIVADO

Régimen tributario*: Régimen Comun

Código de la actividad económica principal de la empresa a la que pertenece. (Este dato está en el RUT, generalmente en el campo 46)*: 6202 6202 Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas

Recuerde que con la nueva Resolución 00139 de noviembre 21 de 2012, la DIAN modificó las actividades económicas. Registre el nuevo código de su actividad principal.

IMPORTANTE: Desde el 01 de enero del 2011 Certicámara S.A. es gran contribuyente. Resolución Dian 14097 de 2010/12/20

At the bottom, there is a "Cancelar" button.

-Ahora **ingrese** los datos del responsable del pago, tal como se observa en la imagen a continuación:

- ✓ Nombres y apellidos
- ✓ Correo electrónico
- ✓ Teléfono Indicativo y extensión
- ✓ Número de celular

Requerimientos Contables

DATOS DEL RESPONSABLE DEL PAGO

Nombres y apellidos:* FABIAN RAMIREZ YEPES

Correo electrónico* FABIAN.RMIRE@CERTICAMARA.COM

Teléfono (Indicativo - Número)* 1 - 7442727 Extensión 1121

Celular* 321333333

Cancelar

-Seleccione la opción guardar y continuar después.



-Ahora, **verifique** que el estado de cada información aparezca con el botón en color verde, luego regrese al menú, tal como se observa en la imagen a continuación:

REQUERIMIENTOS CONTABLES

EMPRESA/ENTIDAD A QUIEN SE DEBE ELABORAR LA FACTURA.
Seleccione una de las dos opciones presentadas a continuación.

Si la factura de cobro del certificado digital debe ser generada a nombre de la compañía/entidad solicitante, por favor, seleccione SI.

Si la factura correspondiente al cobro del certificado digital PJEE debe ser generada a nombre de una empresa/entidad diferente a la registrada en el primer paso como solicitante, por favor, seleccione NO.

¿La factura de cobro del certificado digital debe ser generada a nombre de la compañía/entidad solicitante?

Si No

Estado	Tipo de información solicitada
<input checked="" type="checkbox"/>	Información Contable de la entidad responsable del pago Diligenciamiento de los datos del tipo de empresa y actividad económica.
<input checked="" type="checkbox"/>	Responsable del Pago Diligenciamiento de los datos del responsable del pago

Regresar al menú

A- luego de los campos estén en verde procedemos a la opción B

B- Seleccionamos Regresar al menú para continuar con el proceso.

e. Detalles del certificado digital:

Al seleccionar esta opción debe salir la ventana que aparece en la imagen que se observa a continuación, en la cual debe identificar el uso del certificado:

certicámara. Validez y seguridad jurídica electrónica

USO del certificado digital: (Seleccione)

Para procesar su solicitud, deberá generar un request o csr, teniendo en cuenta la aplicación que hará uso del certificado digital. Para más información [ingrese aquí](#)

Si requiere asesoría por favor envíenos su consulta al correo sal@certicámara.com y/o contactenos en Bogotá al 7442727, línea gratuita nacional 0180018531.

Pague en el recuadro contenido del archivo del request(petición) del certificado digital incluyendo las cabeceras, así:

```
-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST-----
MIIBgCABAgQAwIBAgIEMAGAUEBMMQO8PDAg9gYsACTCOJF0ZU9U5BElJMu
MIIbqfnaYDQkQkDkERVJUSJUREB1F5G2B8T1kU4RfwwvqgYDQkEhA3D0U1Z3vKQ
YWShcmEuy29M4RQvEqYDQkEhWCT0MPEEgRCSDAJCbuA9@kqW4G9w0BAQEF
AAOBQAngyRkCgYEAtI5m0ZLwVXYst443T03VZ3UFW55mcdMoJfR4GdOdgH
dne1JZUzLh1H+qvmmqS2hJ+8G0Y4eLU9dH9fH4G2DhV93Rz2bV0RbV
29BdKk+nc3p4kqkshWMEB4Ww0L3Dv5dZmVQ7mDCWALe2h5KAwEAA
AaAAAOQCSgG5G3DQEBAUAAGBAIImEppF+s2qps+MSOsbuHOG2AAQJW5e
O2R4Ne7h7+1T1G+8BdGIPU555005kfn11hZ20hEIP7M03yeu0m1Dj4k11
M6SOYXES2fscb6cwQmRPUFF53D2fE4CvVwQEP4h4d3LMAC7+gHhQM150dLYf
eKkUfZ4
-----END CERTIFICATE REQUEST-----
```

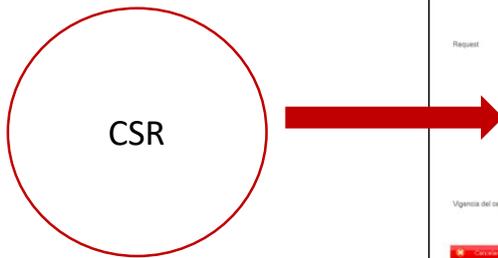
Request

No se ha podido decodificar el CSR. El request puede estar corrupto o en un formato incorrecto.

Vigencia del certificado: 1 Año

Cancelar

Verificación sobre la orden de pedido



certicámara. Validez y seguridad jurídica electrónica

USO del certificado digital: (Seleccione)

Para procesar su solicitud, deberá generar un request o csr, teniendo en cuenta la aplicación que hará uso del certificado digital. Para más información [ingrese aquí](#)

Si requiere asesoría por favor envíenos su consulta al correo sal@certicámara.com y/o contactenos en Bogotá al 7442727, línea gratuita nacional 0180018531.

Pague en el recuadro contenido del archivo del request(petición) del certificado digital incluyendo las cabeceras, así:

```
-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST-----
MIIBgCABAgQAwIBAgIEMAGAUEBMMQO8PDAg9gYsACTCOJF0ZU9U5BElJMu
MIIbqfnaYDQkQkDkERVJUSJUREB1F5G2B8T1kU4RfwwvqgYDQkEhA3D0U1Z3vKQ
YWShcmEuy29M4RQvEqYDQkEhWCT0MPEEgRCSDAJCbuA9@kqW4G9w0BAQEF
AAOBQAngyRkCgYEAtI5m0ZLwVXYst443T03VZ3UFW55mcdMoJfR4GdOdgH
dne1JZUzLh1H+qvmmqS2hJ+8G0Y4eLU9dH9fH4G2DhV93Rz2bV0RbV
29BdKk+nc3p4kqkshWMEB4Ww0L3Dv5dZmVQ7mDCWALe2h5KAwEAA
AaAAAOQCSgG5G3DQEBAUAAGBAIImEppF+s2qps+MSOsbuHOG2AAQJW5e
O2R4Ne7h7+1T1G+8BdGIPU555005kfn11hZ20hEIP7M03yeu0m1Dj4k11
M6SOYXES2fscb6cwQmRPUFF53D2fE4CvVwQEP4h4d3LMAC7+gHhQM150dLYf
eKkUfZ4
-----END CERTIFICATE REQUEST-----
```

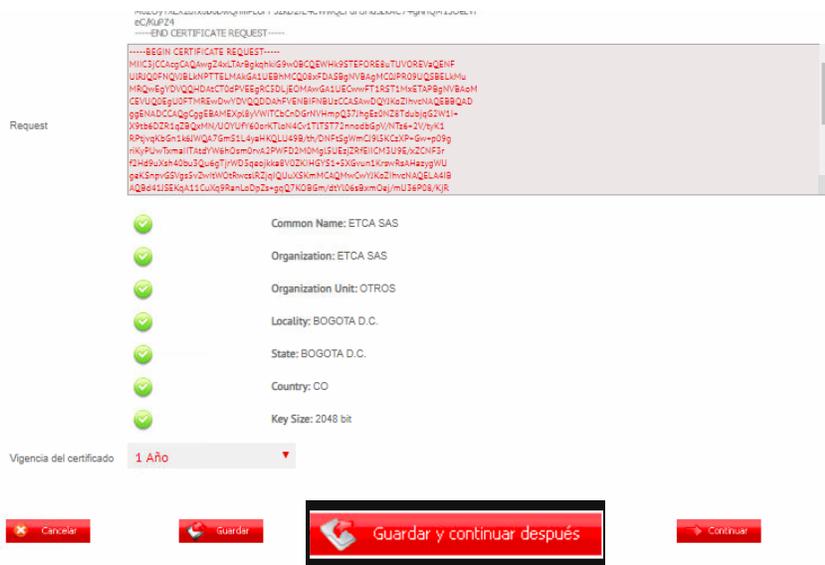
Request

No se ha podido decodificar el CSR. El request puede estar corrupto o en un formato incorrecto.

Vigencia del certificado: 1 Año

Cancelar

Una vez insertado el *request* sobre la orden de pedido, se debe validar que todos los datos estén en color verde y se procede a dar clic en guardar y continuar después, tal como se observa en la imagen a continuación:



2. RADICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA EMISIÓN DEL CERTIFICADO DIGITAL

En este paso, usted debe encontrarse ubicado en el menú principal donde inició la solicitud de orden de pedido. Ahora realice las siguientes acciones, como se observa en la imagen, las cuales son obligatorias para continuar con el proceso.

- ✓ Descargue la orden de pedido
- ✓ Descargue el formulario de la solicitud del certificado digital

Estado	Tipo de Información Solicitada
	Representante Legal Diligenciamiento de la información del representante legal.
	Información General de la Empresa Diligenciamiento de los datos generales de la empresa. Nota: Por favor verifique si la información de la empresa es correcta. En caso contrario, por favor actualizar esta información.
	Información Contacto Técnico Diligenciamiento de la información del contacto técnico.
	Requerimientos Contables Diligenciamiento de la información contable para la obtención de factura.
	Detalles del certificado digital Diligencie aquí la información de vigencia y uso del certificado digital.
	Descargar Orden de Pedido Con esta acción usted podrá descargar la orden de pedido. Con este documento se producirá la factura que formalizará la compra. Nota Aclaratoria: Cada vez que se realicen cambios que afecten este documento deberá ser descargado nuevamente.
	Descargar Formulario de Solicitud de Certificado de Firma Digital Con esta acción usted podrá descargar el formulario de solicitud de certificado de firma digital. Nota: Cada vez que se realicen cambios que afecten este documento deberá ser descargado nuevamente.

clic para descargar la orden de pedido

clic para descargar el formulario de la solicitud

A continuación se desplegarán dos submenús: modalidad de pago y radicación de documentos, como se observa en la siguiente imagen. Si requiere validar la modalidad de pago por favor comuníquese a nuestra línea de atención al cliente en Bogotá (1) 7442727 opción 1.

	Detalles del certificado digital Diligencie aquí la información de vigencia y uso del certificado digital.
	Descargar Orden de Pedido Con esta acción usted podrá descargar la orden de pedido. Con este documento se producirá la factura que formalizará la compra. Nota Aclaratoria: Cada vez que se realicen cambios que afecten este documento deberá ser descargado nuevamente.
	Descargar Formulario de Solicitud de Certificado de Firma Digital Con esta acción usted podrá descargar el formulario de solicitud de certificado de firma digital. Nota: Cada vez que se realicen cambios que afecten este documento deberá ser descargado nuevamente.
	Modalidad de Pago Usted podrá seleccionar la modalidad de pago de su preferencia a través de esta página. ¿Desea realizar pago en línea? (Pago con tarjeta de crédito o débito o con cargo a una cuenta utilizando el botón de pagos denominado Realizar pago electrónico que se mostrará seleccionando la opción Si) <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Nota: Puede obtener más información sobre el pago en línea leyendo las Preguntas Frecuentes acerca de dicha modalidad. Si la modalidad de pago seleccionada por usted es diferente a pago en línea esta tarea finalizará exitosamente, y el icono se marcará en verde cuando Certicámara S.A. verifique el pago.
	Radicación de Documentos La radicación de documentos es un requisito indispensable para iniciar el proceso de aprobación de su solicitud y emisión del certificado digital. La radicación virtual solo aplica si tiene la posibilidad de escanear los documentos, se sugiere usar esta opción. ¿Desea radicar virtualmente los documentos? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

imagen:

RUT

Comprobante de pago, solo si aplica.

Cámara de comercio, acta de nombramiento, o documento que establezca su nombramiento como representante legal, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días.

Fotocopia de cédula de Representante Legal.

Fotocopia de la cedula y certificado laboral del contacto técnico.

DOCUMENTOS PARA LA ORDEN DE PEDIDO NO. 1041103 - NITRUT: 8002155481 - DISTRIBUCIONES DISAY S.A.S

Fotocopia del Registro Único Tributario - RUT responsable del pago del certificado.

Original del comprobante de pago y/o Orden de Compra generada por la entidad responsable del pago (Por favor conserve una copia para su archivo personal).

ANEXAR DOCUMENTOS A LAS SIGUIENTES SOLICITUDES

ESTADO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	ANEXAR DOCUMENTOS A SOLICITUD
?	cc. 1.234.564.897	Pruebas	Anexar Documentos

ANEXAR DOCUMENTOS AL CONTACTO TÉCNICO

ESTADO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	ANEXAR DOCUMENTOS A SOLICITUD
?	cc. 1.234.564.897	Pruebas	Anexar Documentos

Regresar al inicio

Recuerde cuando usted realiza el trámite de radicación virtual

*No debe adjuntar orden de pedido ni formularios de solicitud

*No es necesario imprimir y enviar de manera física la documentación a los sucursales de Certicámara S.A.

*Si desea soporte para la descarga del certificado de firma digital puede comunicarse al Call Center en los teléfonos 7442727 línea gratuita nacional 018000181531.

Para finalizar con el proceso de solicitud de certificados de firma digital Certicámara S.A. verificará los documentos que usted adjuntó a través de esta página, si el proceso resulta exitoso usted recibirá su certificado de firma digital con las indicaciones de instalación y uso.

Una vez realizado lo anterior, Certicámara **validará los documentos y aprobará la solicitud** en el menor tiempo posible. Nuestra entidad enviará un **correo electrónico al contacto técnico** de su empresa donde se notificará la descarga del certificado digital, como se observa en la imagen:

Estimado suscriptor
ETCA SAS
NIT 9011543502
USO FIRMA MASIVA
Orden Pedido Id:1043962

El certificado digital correspondiente a su solicitud ha sido aprobado. Haga Click en el siguiente Link: [Descarga Certificado](#).

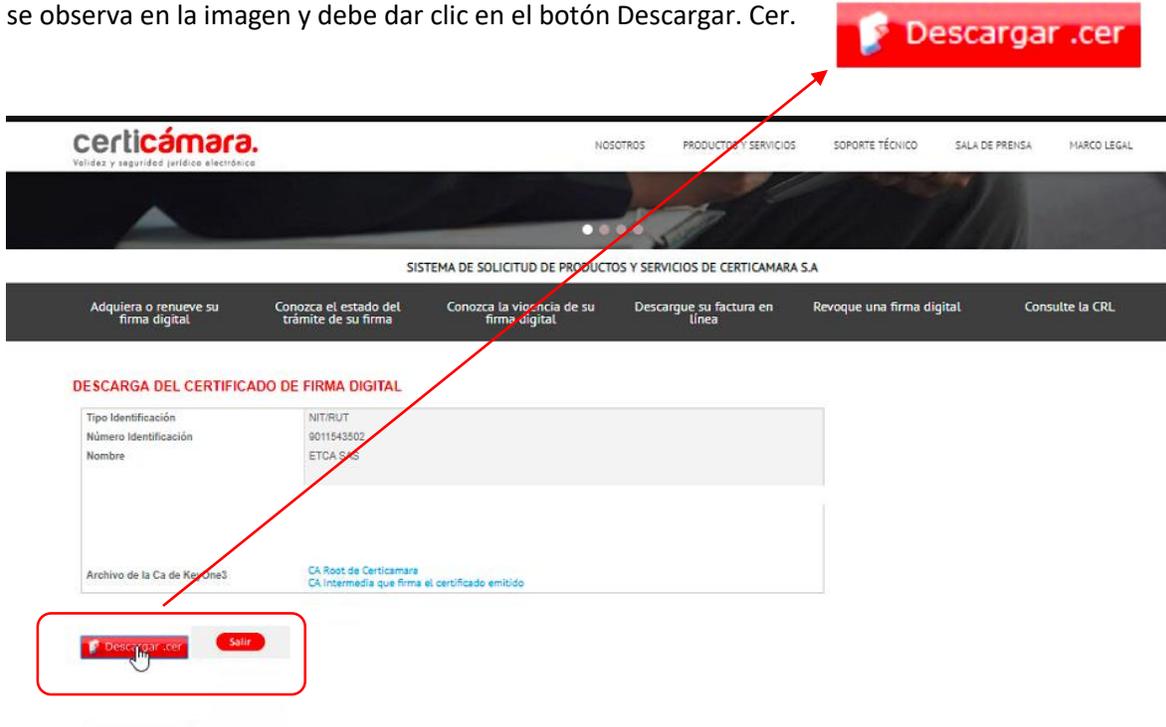
Le recomendamos CONSERVAR LA CONTRASEÑA EN FORMA SEGURA ya que en caso de pérdida u olvido de la misma sería necesario reemitir el certificado digital con un costo asociado de \$184.000 más IVA

Cordialmente,

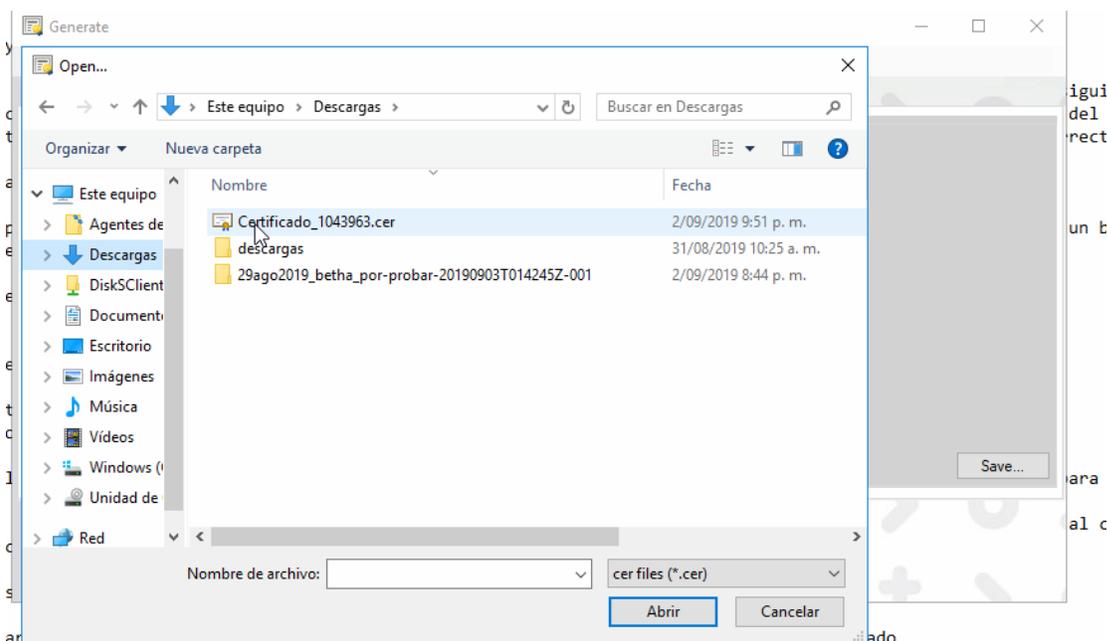
Certicámara S.A.
Entidad de Certificación Digital Abierta
Conmutador: 57 - 1 - 7442727.
Línea gratuita Nacional: 018000181531
Correo electrónico: sopORTE@certicamara.com

4. DESCARGA DEL CERTIFICADO DIGITAL

4.1. Al dar clic en la descarga del certificado digital, a través del correo electrónico que le fue remitido, usted ingresará nuevamente a nuestro Sistema de Solicitud de Productos y Servicios, como se observa en la imagen y debe dar clic en el botón Descargar. Cer.



4.2. La **descarga** del certificado digital quedará almacenada en la carpeta **DESCARGAS**, de su equipo de cómputo, tal y como se observa en la imagen:



Le recordamos nuestras líneas de atención en Bogotá y a nivel nacional.

Línea de soporte: 744 2727 opc 2 - opc 1.
Línea nacional: 01 8000 181531
Email: soporte.firmadigital@certicamara.com

Horario de atención: lunes a viernes de 7:30 a.m. a 5:30 p.m.

Hacemos la vida más fácil con tecnologías seguras y confiables.

www.certicamara.com